

# SOLICITUD DE VISADO Y COMUNICACIÓN DE ENCARGO PROFESIONAL

arquitectosdecádiz

Registro de entrada nº ..... de fecha .....

Expediente colegial nº .....

Diligencia de visado

Ilmo. Sr. Decano:

El/los arquitecto/s colegiado/s que suscribe/n, conforme a lo dispuesto en el art. 27 de los Estatutos Generales de los Colegios Oficiales de Arquitectos y disposiciones concordantes de este Colegio, comunica/n a V.I. haber recibido el siguiente encargo profesional:

## PROMOTOR/ES

|  |  |                 |  |                 |  |
|--|--|-----------------|--|-----------------|--|
| 1. Nombre y apellidos o razón social ..... |  | Domicilio ..... |  | Teléfono .....  |  |
| N.I.F./C.I.F. ....                         |  | Domicilio ..... |  | C.P. ....       |  |
| Población .....                            |  | Provincia ..... |  | C.P. ....       |  |
| Representante: .....                       |  | N.I.F.: .....   |  | Domicilio ..... |  |
| Población .....                            |  | Provincia ..... |  | C.P. ....       |  |
| 2. Nombre y apellidos o razón social ..... |  | Domicilio ..... |  | Teléfono .....  |  |
| N.I.F./C.I.F. ....                         |  | Domicilio ..... |  | C.P. ....       |  |
| Población .....                            |  | Provincia ..... |  | C.P. ....       |  |
| Representante: .....                       |  | N.I.F.: .....   |  | Domicilio ..... |  |
| Población .....                            |  | Provincia ..... |  | C.P. ....       |  |
| 3. Nombre y apellidos o razón social ..... |  | Domicilio ..... |  | Teléfono .....  |  |
| N.I.F./C.I.F. ....                         |  | Domicilio ..... |  | C.P. ....       |  |
| Población .....                            |  | Provincia ..... |  | C.P. ....       |  |
| Representante: .....                       |  | N.I.F.: .....   |  | Domicilio ..... |  |
| Población .....                            |  | Provincia ..... |  | C.P. ....       |  |

## ARQUITECTO/S

| COLEGIADOS                                       | Nº Colegiado | Tipo de intervención |                       | % Particip. |
|--|--------------|----------------------|-----------------------|-------------|
| D. ....  | .....        | Proyectista          | Director de Obra      | .....       |
| C.O.A. .... Participación ..... %                |              | Técnico redactor     | Técnico director      |             |
| N.I.F. .... Domicilio ..... nº .....             |              | Colaborador          | Director de Ejecución |             |
| de ..... C.P. .... tel ..... fax .....           |              |                      |                       |             |
| e-mail .....                                     |              |                      |                       |             |
| D. ....  | .....        | Proyectista          | Director de Obra      | .....       |
| C.O.A. .... Participación ..... %                |              | Técnico redactor     | Técnico director      |             |
| N.I.F. .... Domicilio ..... nº .....             |              | Colaborador          | Director de Ejecución |             |
| de ..... C.P. .... tel ..... fax .....           |              |                      |                       |             |
| e-mail .....                                     |              |                      |                       |             |
| D. ....  | .....        | Proyectista          | Director de Obra      | .....       |
| C.O.A. .... Participación ..... %                |              | Técnico redactor     | Técnico director      |             |
| N.I.F. .... Domicilio ..... nº .....             |              | Colaborador          | Director de Ejecución |             |
| de ..... C.P. .... tel ..... fax .....           |              |                      |                       |             |
| e-mail .....                                     |              |                      |                       |             |
| SOCIEDAD PROFESIONAL REDACTORA O DIRECTORA       |              | Proyectista          | Director de Obra      | .....       |
| C.I.F. .... Domicilio ..... nº ..... C.O.A. .... |              | Colaborador          | Director de Ejecución |             |
| C.P. .... tel ..... Fax ..... e-mail .....       |              |                      |                       |             |

## OTRO/S TÉCNICO/S COAUTOR/ES COMPETENTE/S

|            |                  |                         |
|------------|------------------|-------------------------|
| 1. D. .... | Titulación ..... | Participación (%) ..... |
| 2. D. .... | Titulación ..... | Participación (%) ..... |

## OBJETO DEL ENCARGO

|  |   |
|--|---|
| Clase de trabajo .....   |   |
| Emplazamiento .....  |   |
| Municipio .....  | C.P. ....<br>Provincia .....  |
| Fases encargadas:<br>(en caso de trabajos de<br>edificación, urbanización o<br>demolición) | P. Básico<br>ESS ó EBSS<br>Otras (indicar) : .....<br>P. Ejecución<br>Coordinación de SS durante la ejecución de la obra<br>Dirección de Obra<br>Dirección de Ejecución |

## ADICIONALES

-El/los arquitecto/s firmante/es SI NO encomienda/n al Colegio, que proceda a gestionar en su nombre, el cobro de los honorarios profesionales que se devenguen como contraprestación del presente encargo con arreglo a lo convenido entre las partes, según las condiciones establecidas para la prestación de este servicio colegial. Asimismo se compromete/n a conservar en su estudio un ejemplar visado del trabajo correspondiente a la entera disposición del Colegio cuando para ello sea/n requerido/s.

-Los costes de visado colegial se facturaran a: cliente: %= , arquitecto 1: %= , arquitecto 2: %= , arquitecto 3: %= , sidad. profesional: %=

-Caso de ser de aplicación los artículos 13 y 14 del Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía (Decreto 60/2010, de 16 de marzo, BOJA 66, de 7 de abril 2010), por los que el trabajo presentado debe ser sometido a visado previo a la solicitud de licencia urbanística, el Promotor del presente encargo asume el pago del coste por la prestación del obligatorio servicio de visado del trabajo sometido a este trámite preceptivo

## SOLICITUDES

- Solicita/n el libro de órdenes y visitas correspondiente a los efectos previstos en el Decreto 462 de 11.3.1971
- Que a tenor de lo establecido en el Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sobre Visado Colegial Obligatorio, y en el Decreto 60/2010, de 16 de marzo, aprobatorio del Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía, se proceda al visado tanto del trabajo profesional referenciado como de la documentación complementaria al mismo que en lo sucesivo se presente, conforme a lo dispuesto en la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales, Ley 10/2003, de 27 de noviembre, reguladora de los Colegios Profesionales de Andalucía, Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía y normas que las desarrollan.
- Se registre la presente solicitud y se proceda al visado del adjunto trabajo profesional con la consideración de: Normal Urgente Inmediato (si procede)

El/los promotor/es

En ....., a ..... de ..... de .....

El/los arquitectos

RGPD y normativa española concordante: los datos de carácter personal que nos proporciona cumplimentando este formulario serán tratados por ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CÁDIZ, como Responsable de Tratamiento. La finalidad de la recogida y tratamiento de los datos es prestarle el servicio que nos encomienda, y responder a la mayor brevedad posible a sus preguntas, para lo que estamos legitimados en base a su consentimiento. No realizaremos análisis de perfiles ni cedemos la información salvo por obligación legal. Los datos que nos facilita están ubicados en nuestros archivos y/o servidores. Puede acceder, rectificar, limitar y suprimirlos en PLAZA DE MINA, 16 -11004 CÁDIZ. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos en: www.agpd.es Mayor información en el Reverso del documento, página web www.arquitectosdecadiz.com o en nuestras dependencias.