1. JUSTIFICACIÓN Y OBLIGACIÓN LEGAL

Según establece el **artículo 30** del **Reglamento Europeo (UE) 2016/679** (**RGPD**) y del Consejo Europeo, de 27 de Abril de 2016, "Cada responsable y, en su caso, su representante llevarán un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad."

Dicho registro deberá contener la siguiente información:

- Nombre y datos de contacto del Responsable del Tratamiento
- Fines del tratamiento
- Descripción de las categorías de interesados, y de las categorías de datos personales
- Categorías de destinatarios
- Plazo previsto para la supresión de las categorías de datos personales
- Descripción general de las medidas técnicas y organizativas previstas y encargados del tratamiento.

Por tanto, es fundamental que el registro de actividades esté permanentemente actualizado y en un formato claro y legible que facilite su comprensión por parte de terceros. El registro de actividades de tratamiento se debe entender, necesariamente, como un documento vivo, del cual se **requerirá revisión continua** y **actualizada**, cada vez que se produzca un cambio relevante en alguna actividad de tratamiento registrada.



2. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO (RAT)

1. TRATAMIENTO: COLEGIADOS

Responsable de Tratamiento:

• ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CÁDIZ

CIF: Q1100469D

• Domicilio: Plaza de Mina 16, 11004 Cádiz

Delegado de Protección de Datos (DPO):

• Mentora Growth, S.L.

• Mail: dpo@mentora.es

Legitimación:

Consentimiento del interesado.

- Cumplimiento de una obligación legal (Ley 2/1974 de Colegios Profesionales y Ley 10/2003, de 6 de noviembre, reguladora de los Colegios Profesionales de Andalucía).
- Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- Satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento.

Uso y finalidad del tratamiento:

- Gestión de la relación con los profesionales colegiados
- Desarrollo y tramitación de expedientes disciplinarios
- Envío de información colegial
- Gestión de cuotas colegiales
- Elaboración de listas
- Publicación de datos en ventanilla única
- Prestación de servicios del Colegio a Colegiados
- Seguros de colegiados
- Dictámenes sobre honorarios en tasación de costas

Obtención y almacenamiento de datos:

 Directamente de los interesados con su consentimiento expreso en el momento que cumplimentan el formulario de colegiación correspondiente o durante la relación colegial.



- Pueden provenir de terceros como por ejemplo quienes presenten quejas acerca de colegiados y que puedan ser incluidos en los expedientes disciplinarios.
- El almacenamiento se realizará en el archivo papel y telemático de Colegiados, durante el tiempo de la colegiación y por el tiempo posterior establecido legalmente.

Descripción y categorías de datos personales:

 Colegiados: Profesionales que desarrollan como autónomos, o por cuenta ajena, aquella actividad relacionada con su titulación específica.

Categorías de datos personales:

- o Aquellos datos necesarios para el mantenimiento de la relación profesional.
- Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico, titulación y nº de colegiado.
- Datos bancarios.
- Otros datos: expedientes administrativos y/o disciplinarios.

• Categorías de destinatarios:

- Ventanilla Única
- Consejo Superior de Colegios de Arquitectos de España
- Órganos judiciales
- Mutualidades y compañías aseguradoras
- Administración Tributaria
- Bancos y entidades financieras
- Gestoría
- Administración Pública competente en la materia
- Transferencias internacionales de datos: No se prevén transferencias de datos a países terceros ni a organizaciones de carácter internacional.

- Digitalización de la información
- Copias de seguridad diferenciadas en formato local, nube y externa
- Técnicas de control de acceso físico y electrónico
- Supresión en los plazos previstos legalmente



2. TRATAMIENTO: CIUDADANÍA

Responsable de Tratamiento:

- ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CÁDIZ
- CIF: Q1100469D
- Domicilio: Plaza de Mina 16, 11004 Cádiz

Delegado de Protección de Datos (DPO):

- Mentora Growth, S.L.
- Mail: dpo@mentora.es

• Legitimación:

- Consentimiento del interesado.
- Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- o Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
 - Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales
 - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública
- Uso y finalidad del tratamiento: Gestión de la relación con aquellos ciudadanos que entran en contacto con el COA para cualquier cuestión relativa al mismo.

• Obtención y almacenamiento de datos:

- Directamente de los interesados o su representante legal con su consentimiento expreso.
- El almacenamiento se realizará en su expediente concreto, por el tiempo necesario para prestar la atención al asunto o establecidas legalmente.

Descripción y categorías de datos personales:

 Ciudadanos: Aquellas personas que contactan con el COA para plantear cualquier cuestión o queja que se vincule a la misma o cualquiera de sus profesionales colegiados.

Categorías de datos personales:

- Aquellos datos necesarios para atender las cuestiones o quejas planteadas por estos y suministrados por el interesado.
- Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono de contacto, correo electrónico, circunstancias sociales, datos económicos, financieros y de seguros.

• Categorías de destinatarios:

Departamento de Administración del COA.



- Profesionales colegiados a quienes vayan dirigidas las cuestiones o consultas, en caso que así fuera.
- Aquellos organismos que por imperativo legal sean competentes y así lo soliciten.
- Transferencias internacionales de datos: No se prevén transferencias de datos a países terceros ni a organizaciones de carácter internacional.

- Las consultas ciudadanas o cuestiones suscitadas en cada expediente, quedan registradas en el correo asignado por el RT, por lo que los datos personales proporcionados por los interesados quedan bajo la supervisión y custodia del sistema de gestión de seguridad de la información perteneciente al RT.
- Plazos previstos para la supresión: Aquellos previstos por la normativa vigente en materia de protección de datos.
- o Técnicas de control de acceso físico y electrónico.
- o Copias de seguridad diferenciadas en formato local, nube y externa.



3. TRATAMIENTO: NÓMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS

• Responsable de Tratamiento:

- ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CÁDIZ
- CIF: Q1100469D
- Domicilio: Plaza de Mina 16, 11004 Cádiz

Delegado de Protección de Datos (DPO):

- Mentora Growth, S.L.
- Mail: dpo@mentora.es

Legitimación:

- o Ejecución de un contrato en el que el interesado es parte.
- o Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:
 - Estatuto de los Trabajadores.
 - Ley General de la Seguridad Social.
 - Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

• Uso y finalidad del tratamiento:

- o Gestión de la relación laboral con el personal
- o Ejecución de la formación y cualificación del personal
- o Prevención de Riesgos Laborales
- o Cumplimiento de obligaciones legales laborales y de Seguridad Social
- o Cumplimiento de obligaciones tributarias

• Obtención y almacenamiento de datos:

- Directamente del personal
- o Interesados en procesos de selección

Descripción y categorías de datos personales:

– Empleados:

- o Personas físicas que desarrollan su actividad profesional por cuenta del RT.
- o Solicitantes de empleo.

Categorías de datos personales:

- DNI/CIF/Documento identificativo, número de registro de personal, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono.
- Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical,



- a los exclusivos efectos del pago de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y de terceros.
- Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.
- Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.
- o Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.
- o Datos de detalle de empleo y carrera administrativa, incompatibilidades.
- o Datos de control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia.
- Datos económico-financieros: Datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avales, deducciones impositivas baja de haberes correspondiente al puesto de trabajo anterior (en su caso), retenciones judiciales (en su caso), otras retenciones (en su caso). Datos bancarios.
- Otros datos: datos relativos a la acción social, datos sobre sanciones en materia de función pública.
- Categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:
 - Asesorías laborales/Fiscales
 - Seguridad Social
 - Agencia Tributaria
 - Bancos y cajas de ahorro
 - o Entidades de formación
 - o Mútua de accidentes de trabajo y enfermedad profesional
- Transferencias internacionales de datos: No se prevén transferencias de datos a países terceros ni a organizaciones de carácter internacional.

- Almacenamiento y conservación en papel en las dependencias del RT, contando con una zona reservada y propia a la que accederá únicamente el personal habilitado para las funciones pertinentes.
- o En soporte digital, solo accederán las personas autorizadas por el RT.
- Plazos para la supresión: Aquellos previstos por la legislación fiscal y laboral respecto a la prescripción de responsabilidades.
- Técnicas de control de acceso físico y electrónico.
- Copias de seguridad diferenciadas en formato local, nube y externa.



4. TRATAMIENTO: VIDEOVIGILANCIA

Responsable de Tratamiento:

- ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CÁDIZ
- CIF: Q1100469D
- Domicilio: Plaza de Mina 16, 11004 Cádiz

Delegado de Protección de Datos (DPO):

- Mentora Growth, S.L.
- Mail: dpo@mentora.es

• Legitimación:

 Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (Art. 6 Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos del Estado).

• Uso y finalidad del tratamiento:

- Seguridad de las dependencias del RT
- Control de acceso
- Seguridad de personas, bienes e instalaciones

• Obtención y almacenamiento de datos:

 La captación de imágenes y grabaciones quedan almacenadas en los sistemas del encargado del tratamiento, siguiendo siempre las directrices e instrucciones del RT.

• Descripción y categorías de datos personales:

- Interesados: Aquellas personas que accedan o traten de acceder a las instalaciones donde el RT desarrolla sus actividades profesionales.
- Categorías de datos personales: Imágenes

Categorías de destinatarios a quienes se comunicarán los datos personales:

- Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado
- Organismos que por imperativo legal sean competentes y así lo soliciten.
- **Transferencias internacionales de datos**: No se prevén transferencias de datos a países terceros ni a organizaciones de carácter internacional.

- Cartelería informativa
- Información al personal.



- Contrato de tratamiento de datos con el ET. El ET cuenta con las medidas de seguridad necesarias para mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que va a ser tratada por cuenta del responsable del tratamiento impidiendo el acceso a las imágenes de quien no esté autorizado.
- Técnicas de control de acceso físico y electrónico.
- Plazos previstos para la supresión: un mes a contar desde la captación o grabación de las imágenes.



5. TRATAMIENTO: USUARIOS DE ENTORNOS VIRTUALES

Responsable de Tratamiento:

- ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CÁDIZ
- CIF: Q1100469D
- Domicilio: Plaza de Mina 16, 11004 Cádiz

• Delegado de Protección de Datos (DPO):

- Mentora Growth, S.L.
- Mail: dpo@mentora.es

Legitimación:

- o Interés legítimo
- o Consentimiento del interesado

• Uso y finalidad del tratamiento:

 Gestión de los entornos virtuales (página web, mensajería instantánea, perfiles de redes sociales, correo electrónico, otras herramientas electrónicas, aplicaciones, sistemas informáticos, etc.) de los que sea responsable el COA.

• Obtención y almacenamiento de datos:

 Directamente de los interesados con su consentimiento expreso vía formulario electrónico de página web, inscripciones, formularios en papel, correos electrónicos, seguimiento de redes sociales del Colegio, envíos de mensajes vía Whatsapp o similares, etc.

Descripción y categorías de datos personales:

- **Contactos**: Aquellas personas que facilitan datos por vía virtual.
- Categorías de datos personales:
 - Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección postal, teléfono de contacto,
 correo electrónico y en alguna ocasión, la imagen.
 - o Características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
 - Otros datos requeridos en cada caso según la solicitud/petición.

Categorías de destinatarios:

- o Personal del COA del Departamento receptor de la comunicación
- Aquellas personas o entidades que deban ser informadas de la petición/solicitud virtual por obligación legal y encargados de tratamiento.
- Transferencias internacionales de datos: No se prevén transferencias de datos a países terceros ni a organizaciones de carácter internacional.



- Los datos de carácter personal quedarán almacenados: en el correo electrónico o web del Colegio o teléfono móvil, según la vía de entrada de la comunicación.
- En caso de uso de redes sociales, quedarán en los servidores responsabilidad de dichas redes sociales, pero una vez extraídos los datos de las redes sociales, se almacenarán en las dependencias del RT.
- o Técnicas de control de acceso físico y electrónico.
- Plazos para la supresión: al concluir la relación entre ambas partes, respetando los plazos legales de prescripción administrativa, fiscal, penal, etc.



6. TRATAMIENTO: ASUNTOS JURÍDICOS Y EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS

• Responsable de Tratamiento:

- ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CÁDIZ
- CIF: Q1100469D
- Domicilio: Plaza de Mina 16, 11004 Cádiz

Delegado de Protección de Datos (DPO):

- Mentora Growth, S.L.
- Mail: dpo@mentora.es

Legitimación:

- Satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento
- Consentimiento del interesado.
- Cumplimiento de una obligación legal (Ley de Colegios Profesionales).
- Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

• Uso y finalidad del tratamiento:

- Expedientes deontológicos.
- Expedientes disciplinarios..
- Tramitación de quejas.

• Obtención y almacenamiento de datos:

- Directamente de los interesados, denunciantes
- Otras partes interesadas en el procedimiento
- Los datos pueden ser recabados vía formulario electrónico de página web, formularios en papel, correos electrónicos, seguimiento de redes sociales del Colegio, envíos de mensajes vía Whatsapp o similares, etc.

• Descripción y categorías de datos personales:

 Datos de contacto, de carácter identificativo, características personales, circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos del empleo, datos económicos, financieros y de seguros.

Categorías de destinatarios:

- Denunciante
- Denunciado
- Consejo Superior de Colegios de Arquitectos de España
- FF y CC de Seguridad del Estado
- Fiscalía



- Juzgados y Tribunales
- Transferencias internacionales de datos: No se prevén transferencias de datos a países terceros ni a organizaciones de carácter internacional.

- Los datos de carácter personal quedarán almacenados: en el correo electrónico o web del Colegio o teléfono móvil, según la vía de entrada de la comunicación.
- En caso de uso de redes sociales, quedarán en los servidores responsabilidad de dichas redes sociales, pero una vez extraídos los datos de las redes sociales, se almacenarán en las dependencias del RT.
- o Técnicas de control de acceso físico y electrónico.
- Plazos para la supresión: al concluir la relación entre ambas partes, respetando los plazos legales de prescripción administrativa, fiscal, penal, etc.



7. TRATAMIENTO: AGENDA Y RELACIONES INSTITUCIONALES

• Responsable de Tratamiento:

- ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CÁDIZ
- CIF: Q1100469D
- Domicilio: Plaza de Mina 16, 11004 Cádiz

Delegado de Protección de Datos (DPO):

- Mentora Growth, S.L.
- Mail: dpo@mentora.es

• Legitimación:

• Cumplimiento de una obligación legal.

• Uso y finalidad del tratamiento:

- Gestión de la facultad disciplinaria
- Tramitación de quejas
- Expedientes deontológicos

• Obtención y almacenamiento de datos:

- Los datos son obtenidos directamente de: los interesados, denunciantes
- Otras partes interesadas en el procedimiento
- Los datos pueden ser recabados vía formulario electrónico de página web, formularios en papel, correos electrónicos, seguimiento de redes sociales del Colegio, envíos de mensajes vía Whatsapp o similares, etc.

Descripción y categorías de datos personales:

 Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección postal, teléfono de contacto, correo electrónico y en alguna ocasión, la imagen.

Categorías de destinatarios:

- No hay destinatarios previstos.
- Transferencias internacionales de datos: No se prevén transferencias de datos a países terceros ni a organizaciones de carácter internacional.
- Medidas de seguridad: Los datos de carácter personal quedarán almacenados:
 - En el correo electrónico o web del Colegio o teléfono móvil, según la vía de entrada de la comunicación.
 - En caso de uso de redes sociales, quedarán en los servidores responsabilidad de dichas redes sociales, pero una vez extraídos los datos de las redes sociales, se almacenarán en las dependencias del RT.



- Técnicas de control de acceso físico y electrónico.
- Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos y en todo caso, al concluir la finalidad para la que fueron recabados o término de obligación legal.

8. TRATAMIENTO: VISADOS

• Responsable de Tratamiento:

- ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CÁDIZ
- CIF: Q1100469D
- Domicilio: Plaza de Mina 16, 11004 Cádiz

Delegado de Protección de Datos (DPO):

- Mentora Growth, S.L.
- Mail: <u>dpo@mentora.es</u>

• Legitimación:

- Consentimiento del interesado.
- Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- Cumplimiento de una obligación legal: Ley de Colegios Profesionales, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.Real Decreto 1000/2010 de 1 de agosto sobre visado colegial obligatorio, Estatutos Colegiales, Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Uso y finalidad del tratamiento:

- Gestión de los actos públicos de visado colegial
- Información de expedientes de intervención
- Defensa de la competencia leal en el sector

• Obtención y almacenamiento de datos:

- Colegiados: identificativos y profesionales.
- Autor del encargo, director, propietario, constructor.
- Solicitantes de copias.
- Afectados e interesados.

Descripción y categorías de datos personales:

- Colegiados: identificativos y profesionales.
- Proyectos: autor del encargo, director, propietario, constructor, académicos, profesionales, económicos, financieros y de seguros.

• Categorías de destinatarios:

- Administraciones Públicas
- Terceros con interés legítimo



• Transferencias internacionales de datos: No se prevén transferencias de datos a países terceros ni a organizaciones de carácter internacional.

- Los datos de carácter personal quedarán almacenados: en el correo electrónico o web del Colegio o teléfono móvil, según la vía de entrada de la comunicación.
- En formato papel solo disponible para personas autorizadas.
- Técnicas de control de acceso físico y electrónico.
- Plazos previstos para la supresión: al concluir la finalidad para la que fueron recabados o término de obligación legal.



9. TRATAMIENTO: FORMACIÓN

Responsable de Tratamiento:

ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CÁDIZ

CIF: Q1100469D

• Domicilio: Plaza de Mina 16, 11004 Cádiz

Delegado de Protección de Datos (DPO):

• Mentora Growth, S.L.

• Mail: dpo@mentora.es

Legitimación:

- Ejecución de un contrato en el que el interesado es parte
- Cumplimiento de una obligación legal:
- Ley de Colegios Profesionales
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Uso y finalidad del tratamiento:

- Cursos de formación organizados y/o impartidos por el Colegio
- Difusión y comunicación de jornadas y cursos

• Obtención y almacenamiento de datos:

- Colegiados: identificativos y profesionales
- Alumnos/asistentes
- Docentes, ponentes, profesores, directores de formación, participantes en mesas de trabajo
- Los datos pueden ser recabados vía formulario electrónico de página web, formularios en papel, correos electrónicos, envíos de mensajes vía Whatsapp o similares, etc.

Descripción y categorías de datos personales:

- o Profesores y alumnos, ponentes y otros participantes::
- Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, imagen, firma.
- Detalles de empleo: entidad u organismo y puesto que ocupa.
- Datos económico-financieros: datos bancarios
- Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, experiencia

• Categorías de destinatarios:

- Alumnos
- Directores, profesores, ponentes y otros participantes



- Terceros con interés legítimo para justificación de proyectos y subvenciones
- Encargados de tratamiento
- Transferencias internacionales de datos: No se prevén transferencias de datos a países terceros ni a organizaciones de carácter internacional.

- Los datos de carácter personal quedarán almacenados: en el correo electrónico o web del Colegio o teléfono móvil, según la vía de entrada de la comunicación.
- Almacenamiento en sistemas de información electrónica del Colegio.
- En formato papel solo disponible para personas autorizadas.
- Técnicas de control de acceso físico y electrónico.
- Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos y en todo caso, al concluir la finalidad para la que fueron recabados o término de obligación legal.
- Copias de seguridad diferenciadas en formato local, nube y externa.



10. TRATAMIENTO: PERITACIONES JUDICIALES

Responsable de Tratamiento:

- ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CÁDIZ
- CIF: Q1100469D
- Domicilio: Plaza de Mina 16, 11004 Cádiz

Delegado de Protección de Datos (DPO):

- Mentora Growth, S.L.
- Mail: <u>dpo@mentora.es</u>

Legitimación:

- Consentimiento del interesado
- Cumplimiento de misión de interés público
- Cumplimiento de una obligación legal: Ley de Colegios Profesionales, Estatutos Colegiales, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley General Tributaria y Ley de Enjuiciamiento Civil.

Uso y finalidad del tratamiento:

- Gestión de listado de Peritos Judiciales
- Prácticas periciales en procedimientos judiciales y administrativo
- Turno de oficio
- Tasaciones contradictorias

• Obtención y almacenamiento de datos:

- Colegiados: identificativos y profesionales
- Interesados o sus representantes legales
- Los datos pueden ser recabados vía formulario electrónico de página web, formularios en papel, correos electrónicos, envíos de mensajes vía Whatsapp o similares, etc.

Descripción y categorías de datos personales:

• Colegiados: identificativos y profesionales

• Categorías de destinatarios:

- Administración de Justicia y Órganos Judiciales.
- Agencia Tributaria
- Organismos Públicos
- Colegios Profesionales
- Transferencias internacionales de datos: No se prevén transferencias de datos a países terceros ni a organizaciones de carácter internacional.



- Los datos de carácter personal quedarán almacenados: en el correo electrónico o web del Colegio o teléfono móvil, según la vía de entrada de la comunicación.
- Almacenamiento en sistemas de información electrónica del Colegio.
- En formato papel solo disponible para personas autorizadas.
- Técnicas de control de acceso físico y electrónico.
- Plazos previstos para la supresión: al concluir la finalidad para la que fueron recabados o término de obligación legal.
- Copias de seguridad diferenciadas en formato local, nube y externa.



11. TRATAMIENTO: ÓRGANOS COLEGIALES

• Responsable de Tratamiento:

- ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CÁDIZ
- CIF: Q1100469D
- Domicilio: Plaza de Mina 16, 11004 Cádiz

• Delegado de Protección de Datos (DPO):

- Mentora Growth, S.L.
- Mail: <u>dpo@mentora.es</u>

Legitimación:

- Consentimiento del interesado
- Cumplimiento de misión de interés público
- Cumplimiento de una obligación legal: Ley de Colegios Profesionales, Estatutos
 Colegiales y Ley de Transparencia Ley 19/2013, Ley General Tributaria y Ley de Enjuiciamiento Civil

Uso y finalidad del tratamiento:

- Gestión de listado de Peritos Judiciales
- Prácticas periciales en procedimientos judiciales y administrativo
- Turno de oficio
- Tasaciones contradictorias

• Obtención y almacenamiento de datos:

- Actas colegiales
- Interesados o sus representantes legales
- Los datos pueden ser recabados vía formulario electrónico de página web, formularios en papel, correos electrónicos, envíos de mensajes vía Whatsapp o similares, etc.

Descripción y categorías de datos personales:

- Colegiados: identificativos y profesionales
- Datos de contacto profesional y académicos

• Categorías de destinatarios:

- Web COA
- Colegios Profesionales
- Consejo Superior de Colegios de Arquitectos
- Órganos colegiales



• Transferencias internacionales de datos: No se prevén transferencias de datos a países terceros ni a organizaciones de carácter internacional.

- Los datos de carácter personal quedarán almacenados:en sistemas de información electrónica del Colegio.
- En formato papel solo disponible para personas autorizadas.
- Técnicas de control de acceso físico y electrónico.
- Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos y en todo caso,
 al concluir la finalidad para la que fueron recabados o término de obligación legal.
- Copias de seguridad diferenciadas en formato local, nube y externa.



12. TRATAMIENTO: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Responsable de Tratamiento:

- ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CÁDIZ
- CIF: Q1100469D
- Domicilio: Plaza de Mina 16, 11004 Cádiz

Delegado de Protección de Datos (DPO):

- Mentora Growth, S.L.
- Mail: dpo@mentora.es

Legitimación:

• Cumplimiento de una obligación legal: Ley 19/2013 de Transparencia

• Uso y finalidad del tratamiento:

 Registrar y tramitar las peticiones de acceso a la información realizadas por los ciudadanos al amparo de la Ley 19/2013.

Obtención y almacenamiento de datos:

- Interesados o sus representantes legales.
- Los datos pueden ser recabados vía formulario electrónico de página web, formularios en papel, correos electrónicos, envíos de mensajes vía Whatsapp o similares, etc.

Descripción y categorías de datos personales:

 Datos de contacto de solicitantes (nombre, apellidos, DNI/NIF, dirección, teléfono, firma).

Categorías de destinatarios:

- No previstas.
- Transferencias internacionales de datos: No se prevén transferencias de datos a países terceros ni a organizaciones de carácter internacional.

- Los datos de carácter personal quedarán almacenados: en el correo electrónico o web del Colegio o teléfono móvil, según la vía de entrada de la comunicación.
- Almacenamiento en sistemas de información electrónica del Colegio.
- En formato papel solo disponible para personas autorizadas.
- Técnicas de control de acceso físico y electrónico.
- Plazos previstos para la supresión: al concluir la finalidad para la que fueron recabados o término de obligación legal.
- Copias de seguridad diferenciadas en formato local, nube y externa.



13. TRATAMIENTO: CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PROTECCIÓN DE DATOS E IMPLANTACIÓN DEL ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

• Responsable de Tratamiento:

- ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CÁDIZ
- CIF: Q1100469D
- Domicilio: Plaza de Mina 16, 11004 Cádiz

Delegado de Protección de Datos (DPO):

- Mentora Growth, S.L.
- Mail: <u>dpo@mentora.es</u>

Legitimación:

 Cumplimiento de una obligación legal: Reglamento General de Protección de Datos 2016/679, Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales, Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y Real Decreto 3/2010 regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y Real Decreto 951/2015 y actualizaciones posteriores.

• Uso y finalidad del tratamiento:

- Gestión de Sistema de Seguridad de la Información para las Administraciones Públicas cuando prestan servicios de sede electrónica, registros electrónicos, información accesible electrónicamente para los ciudadanos, cumplimiento de deberes, ejercicio de derechos, sistemas de recabar información y/o estado de procedimiento administrativo
- Aplicación de medidas de seguridad en relación al tratamiento de datos personales en ejercicio de potestades de derecho público
- Atención a los derechos de las personas en materia de protección de datos
- Notificación de brechas de seguridad

• Obtención y almacenamiento de datos:

- Interesados o representantes legales
- Personal del Colegio
- Encargados de tratamiento
- Los datos pueden ser recabados vía formulario electrónico de página web, registros digitales con identificación electrónica, correos electrónicos, etc.

• Descripción y categorías de datos personales:

Datos de contacto de afectados (nombre, apellidos, DNI/NIF, dirección, teléfono, email)

Categorías de destinatarios:



- Encargados de tratamiento con Contrato de tratamiento de datos y verificación de cumplimiento suficiente
- Delegado de Protección de Datos
- Agencia Española de Protección de Datos
- Transferencias internacionales de datos: No se prevén transferencias de datos a países terceros ni a organizaciones de carácter internacional.

- Los datos de carácter personal quedarán almacenados: en el correo electrónico o web del Colegio o teléfono móvil, según la vía de entrada de la comunicación.
- Almacenamiento en sistemas de información electrónica del Colegio.
- En formato papel solo disponible para personas autorizadas.
- Técnicas de control de acceso físico y electrónico.
- Plazos previstos para la supresión: al concluir la finalidad para la que fueron recabados
- Copias de seguridad diferenciadas en formato local, nube y externa.



14. TRATAMIENTO: REGISTRO

Responsable de Tratamiento:

- ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CÁDIZ
- CIF: Q1100469D
- Domicilio: Plaza de Mina 16, 11004 Cádiz

Delegado de Protección de Datos (DPO):

- Mentora Growth, S.L.
- Mail: dpo@mentora.es

Legitimación:

- Gestión de la obligación de Registro de entrada y salida de documentación colegial
- Cumplimiento de una obligación legal: Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento
 Administrativo Común y concordantes

Obtención y almacenamiento de datos:

- Interesados o representantes legales
- Otros colegios profesionales
- Los datos pueden ser recabados vía formulario electrónico de página web, registros digitales con identificación electrónica, correos electrónicos, etc.

Descripción y categorías de datos personales:

Datos de contacto de afectados (nombre, apellidos, DNI/NIF, dirección, teléfono, email)

Categorías de destinatarios:

- Encargados de tratamiento con Contrato de tratamiento de datos y verificación de cumplimiento suficiente
- Delegado de Protección de Datos
- Agencia Española de Protección de Datos
- Transferencias internacionales de datos: No se prevén transferencias de datos a países terceros ni a organizaciones de carácter internacional.

- Los datos de carácter personal quedarán almacenados: en el correo electrónico o web del Colegio o teléfono móvil, según la vía de entrada de la comunicación.
- Almacenamiento en sistemas de información electrónica del Colegio.
- En formato papel solo disponible para personas autorizadas.
- Técnicas de control de acceso físico y electrónico.
- Plazos previstos para la supresión: al concluir la finalidad para la que fueron recabados.
- Copias de seguridad diferenciadas en formato local, nube y externa.



15. TRATAMIENTO: SINIESTROS

Responsable de Tratamiento:

- ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CÁDIZ
- CIF: Q1100469D
- Domicilio: Plaza de Mina 16, 11004 Cádiz

Delegado de Protección de Datos (DPO):

- Mentora Growth, S.L.
- Mail: <u>dpo@mentora.es</u>

Legitimación:

Consentimiento del interesado.

• Uso y finalidad del tratamiento:

- Gestión de comunicaciones de siniestros para cobertura de Responsabilidad Civil
- Control de la siniestrabilidad y calidad del aseguramiento

Obtención y almacenamiento de datos:

- Interesados o representantes legales.
- Pueden ser recabados por cualquier vía de comunicación, incluida la vía formulario electrónico de página web, registros digitales con identificación electrónica, correos electrónicos, etc.

• Descripción y categorías de datos personales:

Datos de contacto de afectados (nombre, apellidos, DNI/NIF, dirección, teléfono, email).

Categorías de destinatarios:

- Encargados de tratamiento con Contrato de tratamiento de datos y verificación de cumplimiento suficiente.
- Transferencias internacionales de datos: No se prevén transferencias de datos a países terceros
 ni a organizaciones de carácter internacional.

- Los datos de carácter personal quedarán almacenados en el correo electrónico o web del
 Colegio o teléfono móvil, según la vía de entrada de la comunicación.
- Almacenamiento en sistemas de información electrónica del Colegio.
- En formato papel solo disponible para personas autorizadas.
- Técnicas de control de acceso físico y electrónico.
- Copias de seguridad diferenciadas en formato local, nube y externa.
- Plazos previstos para la supresión al concluir la finalidad para la que fueron recabados.



16. TRATAMIENTO: CLIENTES Y PROVEEDORES

• Responsable de Tratamiento:

- ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CÁDIZ
- CIF: Q1100469D
- Domicilio: Plaza de Mina 16, 11004 Cádiz

Delegado de Protección de Datos (DPO):

- Mentora Growth, S.L.
- Mail: dpo@mentora.es

Legitimación:

- Consentimiento del interesado
- Cumplimiento de obligación legal
- Interés legítimo

• Uso y finalidad del tratamiento:

- Gestión de contabilidad y facturación con proveedores y clientes
- Cumplimiento de obligaciones tributarias derivadas de la relación mercantil

• Obtención y almacenamiento de datos:

- Interesados o representantes legales
- Los datos pueden ser recabados por cualquier vía de comunicación, incluida la vía formulario electrónico de página web, registros digitales con identificación electrónica, correos electrónicos, etc.

Descripción y categorías de datos personales:

- Datos de contacto de interesados (nombre, apellidos, DNI/NIF, dirección, teléfono, email)
- Datos económicos, financieros y seguros, solvencia patrimonial (cuentas bancarias, aseguramiento de crédito, etc.)

Categorías de destinatarios:

- Encargados de tratamiento con Contrato de tratamiento de datos y verificación de cumplimiento suficiente
- Entidades bancarias
- Administración Tributaria

Transferencias internacionales de datos:

- No se prevén transferencias de datos a países terceros ni a organizaciones de carácter internacional.
- Medidas de seguridad: Los datos de carácter personal quedarán almacenados:



- En el correo electrónico o web del Colegio o teléfono móvil, según la vía de entrada de la comunicación.
- Almacenamiento en sistemas de información electrónica del Colegio.
- En formato papel solo disponible para personas autorizadas.
- Técnicas de control de acceso físico y electrónico.
- Copias de seguridad diferenciadas en formato local, nube y externa.
- Plazos previstos para la supresión: al concluir la finalidad para la que fueron recabados.



17. TRATAMIENTO: HUELLA DACTILAR

Responsable de Tratamiento:

- ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CÁDIZ
- CIF: Q1100469D
- Domicilio: Plaza de Mina 16, 11004 Cádiz

Delegado de Protección de Datos (DPO):

- Mentora Growth, S.L.
- Mail: dpo@mentora.es

• Legitimación:

• Cumplimiento de obligación legal: registro de la jornada laboral.

• Uso y finalidad del tratamiento:

Control del registro de la jornada laboral de los trabajadores en las instalaciones del RT.

Obtención y almacenamiento de datos:

- Canal de recogida: Lector de huella dactilar.
- Son almacenados en única tabla de base de datos mediante "índice de identificador de empresa, NIF/NIE del trabajador (sin letra)".
- Los datos que se pueden almacenar son de distinta índole o naturaleza, desde 1 a 10 huellas dactilares de cada trabajador, pasando por el rostro facial, la imagen del trabajador, o incluso una tarjeta RFID para que cada trabajador pueda fichar.
- Una vez que se registran los datos biométricos en el lector son transferidos a un servidor propio donde serán encriptados. En este punto los datos no podrán ser usados, impidiendo incluso su acceso, ya que estarán sometidos a una codificación de la propia encriptación. El resto de datos, que no son los de categoría especialmente protegidos, simplemente están almacenados y codificados.
- Almacenamiento en el servidor de TimeLaboris.

Descripción y categorías de datos personales:

- Datos de carácter identificativo de los trabajadores: nombre y apellidos, DNI/NIF, huella dactilar, tarjeta RFID.
- Datos especialmente protegidos: datos biométricos.

• Categorías de destinatarios:

Encargados del tratamiento que intervienen: Unelink Telecom, S.A.

Transferencias internacionales de datos:

 No se prevén transferencias de datos a países terceros ni a organizaciones de carácter internacional.



- Contrato de tratamiento de datos con el ET.
- El ET cuenta con las medidas de seguridad necesarias para mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que va a ser tratada por cuenta del responsable del tratamiento impidiendo el acceso a los datos de quien no esté autorizado.

